



## Gedragscode k.v. ATLAS te Ritthem

Versie. 1.0

Goedgekeurd door de algemene jaarvergadering van d.d. 6 oktober 2020

### INLEIDING

In de afgelopen jaren zijn er verschillende incidenten in de sport, het vrijwilligerswerk en de kinderopvang in het nieuws geweest. Korfbalvereniging ATLAS vindt een veilige omgeving essentieel en wil een situatie scheppen waarin leden volop tot hun recht komen. Deze Gedragscode is bedoeld voor onze leden en overige belanghebbenden, o.a. coaches/trainers van buiten de vereniging, ouders en vrijwilligers, om hierin te lezen wat er binnen de vereniging van haar/hem verwacht wordt, maar ook wat zij/hij van de vereniging mag verwachten. Middels deze gedragscode heeft ATLAS richtlijnen opgesteld die Grensoverschrijdend Gedrag, in alle verschijningsvormen, dienen te voorkomen en indien er toch een voorval is hoe zij hier naar zal handelen. De maatschappij verandert en daarmee ook normen en waarden, het is daarom belangrijk dat de Gedragscode regelmatig geëvalueerd wordt.

### UITGANGSPUNTEN

- Wij accepteren en respecteren elkaar, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, afkomst en geaardheid;
- Wij onderschrijven dat vrouwen en mannen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn;
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedrags-/omgangsregels;
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen;
- Binnen ATLAS houdt iedereen, zich aan de in Statuten, Huishoudelijk Regelement en in deze Gedragscode vastgestelde gedrags-/omgangsregels.
- Alle leden hebben de verantwoordelijkheid om de gedragscode na te leven maar ook elkaar aan te spreken als gedrag niet in lijn is met deze Gedragscode. Het is een verantwoordelijkheid van alle leden om bij te dragen aan een veilige sport & recreatie omgeving.
- Ieder nieuw lid heeft toegang tot de gedragscode en is op de hoogte van de belangrijkste speerpunten;

### WAARDERING.

Veel leden en overige belanghebbenden zetten zich op een positieve wijze in voor de vereniging. Van commissielid tot begeleider van de jeugd en van materiaalbeheerder tot bestuurslid. Het fundament van iedere sportvereniging zijn de vele vrijwilligers. Veelal met veel inzet en belangeloos. Het is daarom belangrijk waardering te hebben voor deze vrijwilligers en dit in gedachten te houden wanneer we met elkaar genieten van de sport.

### FAIR PLAY.

Het fairplay beginsel geeft aan dat we een aantal afspraken hanteren om de sport voor zoveel mogelijk mensen aantrekkelijk en plezierig te houden. Het is, samen met de spelregels, een gedragscode waarop we samen aan sport willen doen. Door bewust hier mee om te gaan houden we ook in de toekomst de sport eerlijk en aantrekkelijk. Dit vereist dat we elkaar blijven stimuleren om naar de geest ervan te handelen. Sporten doe je in de eerste plaats voor je plezier, winnen is leuk, maar ook verliezen is op z'n tijd onvermijdelijk. Ga daar altijd op een sportieve manier mee om. Scheidsrechters zijn belangrijke vrijwilligers binnen een vereniging en dienen ook respectvol behandeld te worden door trainers, spelers en toeschouwers. Trainers en spelers hebben een voorbeeld rol naar jeugdleden en dienen hier goed rekening mee te houden in hun gedragingen tijdens wedstrijden. Maar ook spelers dienen zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij wedstrijden & trainingen, en indien dit niet kan zich tijdig af te melden.

## **GEDRAGS-/OMGANGSREGELS**

Omgangsregels kunnen gezien worden als algemene uitgangspunten voor gedrag. In de sport is de relatie tussen de trainer en de sporter erg belangrijk. Daarom heeft de georganiseerde sport gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels zijn gericht op trainers/ coaches/ begeleiders/ kaderleden (verder in de tekst begeleider genoemd) en maken deel uit van het Tuchtreglement voor de korfbal van het KNKV en de survival het SBN. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider en sporter.

**RESPECT:** naar tegenstanders, scheidsrechters, medespelers, coaches, teamleiders, bestuur, vrijwilligers, ouders, publiek en onze burens is essentieel en bereik je met goed gedrag. Het is belangrijk dat we naar elkaar luisteren, inclusief zijn en elkaar proberen te begrijpen. We tonen ons als een goed gastheer voor bezoekende verenigingen, nieuwe leden en scheidsrechters.

**TAALGEBRUIK:** Onbehoorlijk verbaal en non verbaal taalgebruik naar anderen, zoals; grappen met seksueel getinte, vernederende strekking; directe of indirecte seksueel getinte toespelingen; opmerkingen over uiterlijk en culturele afkomst; vernederende handtastelijkheden worden niet geaccepteerd.

**LICHAMELIJK CONTACT:** Tijdens de training kan het noodzakelijk zijn dat in sommige situaties sprake is van enig lichamen contact en kunnen personen dicht bij elkaar zijn. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

**GEWELD & PESTEN:** Verbaal en fysiek geweld en pestgedrag, ook via de sociale media, wordt niet geaccepteerd.

**ALCOHOL:** Voor het gebruik van alcohol geldt het BESTUURSREGLEMENT 'ALCOHOL IN SPORTKANTINES KV ATLAS' versie 4, 4 m20 2019.

**ROOKBELEID:** Atlas wil bijdragen aan een rookvrije generatie en daarmee de zichtbaarheid van roken voor jeugdleden verminderen. Zowel binnen in alle gebouwen als buiten op het terras van het clubhuis geldt een algeheel rook- en drugsverbod. Het bestuur zal een rookplaats aangeven.

**ELKAAR AANSPREKEN :** Leden of belanghebbenden dienen een lid of belanghebbende te corrigeren wanneer zij/hij de gedrags-/omgangsregels overtreedt. Heeft iemand zich schuldig gemaakt aan vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met de algemene gedragsregels dan vindt van deze overtredingen aangifte bij de politie plaats. Lichte en op zichzelf onschuldige overtredingen kunnen in goed onderling overleg worden besproken en opgelost.

**VERNIELING:** We tonen respect voor het eigendom van anderen en de eigendommen van onze vereniging.

### **SPECIFIEKE GEDRAGSREGELS VOOR BEGELEIDERS IN DE SPORT : (Coaches, Ouders, Trainers, AC -leden)**

- A) De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- B) De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- C) De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer. Indien het nodig is om de kleedkamer van jeugdspelers te betreden zal dit altijd vanuit het vier ogen principe gedaan worden (twee volwassenen samen) .
- D) De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- E) De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

- F) In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

## **STRAFFEN/SANCTIES**

Het bestuur van kv ATLAS is krachtens de Statuten en Huishoudelijk Regelement bevoegd tot strafoplegging aan de leden. Sancties kunnen worden opgelegd wanneer leden niet voldoen aan hun verplichtingen of aan de door de leden goedgekeurde Gedragscode. Straffen/sancties kunnen alleen uitgesproken worden door het bestuur. Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt voor de gehanteerde tuchtreglementen aansluiting gezocht bij het KNKV voor de korfbal en het SBN voor de survival. Voor wettelijke overtredingen zal aangifte worden gedaan.

In spoedeisende situaties, als Seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag, kan rechtstreeks contact opgenomen worden met de Vertrouwens Contactpersoon, en/of één van de bestuursleden.

## **VERTROUWENS CONTACTPERSOON (VCP)**

De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het opvangen, begeleiden en ondersteunen van leden met een ongewenste ervaring binnen de vereniging, het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners ( Verwijst klager / vereniging door naar NOC\*NSF vertrouwenspersoon en/of -adviseur, klacht-/tuchtcommissie van de sportbond, advocaat, politie en/of andere hulpverleners. Maar bekijkt ook of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.

Duidelijk zal zijn dat het in alle gevallen gaat om delicate kwesties die op een juiste manier moeten worden opgelost. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. Elke actie wordt slechts ondernomen wanneer de melder daarmee instemt. Een van de voorwaarden is dan ook dat een vertrouwenspersoon een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon is, die het vertrouwen heeft van werknemers, leidinggevend en directie. In bijlage 1 staat het profiel van de VCP.

## **MELDINGSFORMULIER CONFLICTEN/INCIDENTEN**

Een lid of belanghebbende die een duidelijke overtreding van de gedrags-/omgangsregels constateert dient dit via het in deze Gedragscode opgenomen meldingsformulier Conflict/incidenten (bijlage 2) bij het bestuur te melden. Het bestuur behandelt het formulier of persoonlijke melding vertrouwelijk en zorgt binnen een termijn van 14 dagen voor een terugkoppeling naar de melder. Indien 14 dagen te lang is voor de opvolging van het conflict/incident dient telefonisch contact opgenomen te worden met één van de bestuursleden. Indien men wenst om een conflict / incident "anoniem" te melden dan kan dit worden gedaan via het vertrouwenspersoon.

Komt het bestuur tot het besluit dat voor de gemelde overtreding een straf/sanctie wordt opgelegd dan dient deze binnen een termijn van 14 dagen uitgesproken en uitgevoerd te worden. De overtreder krijgt zowel mondeling als schriftelijk bericht. Is de overtreder het niet eens met de opgelegde straf/sanctie dan heeft zij/hij de mogelijkheid dit binnen 14 dagen na de uitspraak kenbaar te maken bij het bestuur. Het bestuur kan bij een dergelijk verweer besluiten een aparte commissie in te stellen die de overtreding nogmaals onderzoekt, de betrokken partijen hoort en vervolgens tot een bindende uitspraak komt.

## **SCREENING VETROUWELIJKE FUNCTIES**

Mensen die een delict hebben begaan of zich op een andere manier schuldig hebben gemaakt aan Grensoverschrijdend Gedrag herken je niet aan hun uiterlijk. Het is bekend dat zij situaties opzoeken waarin makkelijk contact gelegd kan worden met minderjarigen, vrouwen, topsporters en mensen met een verstandelijke beperking. Daarbij maken ze gebruik van de welwillendheid en het vertrouwen binnen een vereniging.

Om als ATLAS meer grip op bovenstaande problematiek te krijgen is screening van en voorwaarden stellen aan nieuwe mensen noodzakelijk. Dit doen we met name op functies die met kwetsbare groepen of vertrouwelijke informatie dienen om te gaan: Trainers, Coaches, Commissie leden, Bestuurders , Vertrouwens contactpersoon

De volgende stappen zijn te zetten;

□ **Kennismaking en Referenties check:**

Het is niet onbeleefd en laat zien dat we de nieuwe persoon serieus nemen om kennis te maken met deze nieuwe leden, tevens kan het nodig zijn, afhankelijk welke functie deze persoon gaat uitoefenen, om de achtergronden van nieuwe vrijwilligers controleren. Dit kan door op basis van het CV contact op te nemen met verenigingen uit het verleden waar de vrijwilliger actief is geweest. Met name bij vertrouwelijke functies is dit belangrijk.

□ **Verklaring Omtrent Gedrag, VOG:**

Een Verklaring Omtrent Gedrag is een verklaring waarbij het Ministerie van Justitie controleert of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie waarvoor de verklaring wordt aangevraagd. Zo zal iemand die ooit veroordeeld is voor ontucht met minderjarigen geen VOG krijgen voor trainer/begeleider van een jeugdteam. Het feit dat iemand zo'n verklaring kan overleggen betekent niet dat iemand nooit met Justitie in aanraking is geweest. Een VOG is een goede mogelijkheid om meer zekerheid te verkrijgen over het verleden van een nieuwe trainer, leider of verzorger. Een vrijwilligers sportorganisatie kan zich aanmelden voor de Regeling Gratis VOG op [gratisvog.nl](http://gratisvog.nl). Als de organisatie is toegelaten kan zij digitaal gratis VOG's aanvragen voor haar vrijwilligers die werken met minderjarigen en mensen met een verstandelijke beperking.

- Is een eis voor jeugdtrainers & coaches, senioren trainers, secretaris, vertrouwenspersoon, penningmeester, leden van AC ivm begeleiding jeugd activiteiten.
- De voorzitter en secretaris zal deze aanvraag in vertrouwen coördineren .
- Secretaris zal deze documenten vertrouwelijk bewaren voor een maximale periode van vier jaar, hierna dient opnieuw een aanvraag gedaan te worden.

□ **Bevragen registratiesysteem Seksuele Intimidatie**

De sportvereniging kan het registratiesysteem Seksuele Intimidatie bevragen of de kandidaat is opgenomen in het Registratiesysteem voor plegers Seksuele Intimidatie. Dit sport brede register, dat goedgekeurd is door het College Bescherming Persoonsgegevens, registreert plegers na een straf - of tuchtrechtelijke veroordeling voor een van te voren vastgestelde periode. Een aanvraag kan ingediend worden bij de gemachtigde van de sportbond. Neem hiervoor contact op met je sportbond. Dit register is goedgekeurd in de AV van NOC\*NSF en sinds 2012 in werking.

- Is een eis voor alle structurele jeugd begeleiders. AC, Coaches, Trainers , ouders die structureel begeleiden
- De voorzitter en secretaris zal deze aanvraag in vertrouwen coördineren .
- Secretaris zal deze documenten vertrouwelijk bewaren voor een maximale periode van vier jaar, hierna dient opnieuw een aanvraag gedaan te worden.

## Bijlage 1

### Functieprofiel VertrouwensContactPersoon, VCP

De VCP is contactfunctionaris binnen de k.v. ATLAS betreffende Seksuele Intimidatie.

Taken van de VCP: A. eerste opvang/aanspreekpunt , B. doorverwijzen , C. preventieactiviteiten:

#### **Ad A. Eerste opvang:**

De VCP is er voor leden die te maken hebben met Seksuele Intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over willen spreken;

- laat de betrokkene het verhaal vertellen, maar is alert op zijn/haar taak
- bespreekt mogelijke doorverwijzingen
- informeert de klager of beschuldigde over de procedures op basis van het klachten- en /of tuchtrecht van de betreffende sportbond.
- vult het registratie- en rapportageformulier in

#### **Ad B. Doorverwijzen:**

Verwijst klager, beschuldigde, sportbond of sportvereniging door naar een NOC\*NSF vertrouwenspersoon en/of -adviseur, klacht-/tuchtcommissie van de sportbond, advocaat, politie en/of andere hulpverleners.

#### **Ad C. Preventieactiviteiten**

- profileert zich binnen de eigen organisatie, zorgt ervoor dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP en ziet erop toe dat de gedragsregels van de sport worden nageleefd
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en sanctionering van Seksuele Intimidatie binnen de sport.
- draagt bij aan beleidsuitvoering op sportverenigingsniveau met betrekking tot landelijke ontwikkelingen in het beleid Seksuele Intimidatie en sociaal veilige sportomgeving
- geeft (on)gevraagd advies en informatie aan het bestuur waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen Seksuele Intimidatie. Hiervoor kan de toolkit/handboek sociaal veilige sportomgeving als leidraad worden gebruikt.

Randvoorwaarden:

- is geen bestuurslid
- heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen bestuur bv. de voorzitter
- wordt een keer in de vier jaar gekozen door de JAV
- kan op verzoek om de vier jaar een VOG overleggen
- is niet inhoudelijk betrokken bij procedures
- werkt conform een protocol sociaal veilige sportomgeving t.b.v. preventie en sanctioneren Seksuele Intimidatie

Attitude:

- is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon
- geniet het vertrouwen van de leden van kv ATLAS
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen
- heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren

Vaardigheden:

- is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en Seksuele Intimidatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren met de betrokkene, beschuldigde of sportvereniging
- kan reflecteren
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving
- is in staat mee te werken beleid uit te voeren

Kennis:

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden
- heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht
- kent de sociale kaart betreffende Seksuele Intimidatie
- kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel Grensoverschrijdend Gedrag
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur

Aanbevelingen:

- heeft VCP-training gevolgd en is aanwezig bij terugkomdagen
- staat open voor deelname aan intervisiebijeenkomsten binnen/ tussen sportbonden

**Bijlage 2**

**MELDINGSFORMULIER CONFLICTEN/INCIDENTEN**

Ingezonden door;

Naam ,.....

Adres ,.....

Postcode ,..... Woonplaats ,.....

Tel.nr. ,..... Email,.....

Datum conflict/incident: .....-.....-.....

Personen die bij het conflict/incident betrokken waren:

.....  
.....  
.....  
.....

Een korte omschrijving van het conflict/incident:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum: .....

Handtekening: .....

